

*załącznik nr 2 do Regulaminu*

## WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE INICJATYWY

### I. WNIOSKODAWCA

#### 1. Osoba indywidualna

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail

#### 2. Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa

lider / osoba odpowiedzialna za wniosek i realizację pomysłu		
imię i nazwisko	numer telefonu	adres e-mail
Nazwa grupy		

### II. NAZWA WŁASNA INICJATYWY:

--

### III. CEL: (dlaczego właśnie ta inicjatywa, jaki jest jej cel, maksymalnie 1000 znaków).

--

**IV. KRÓTKI OPIS INICJATYWY:** (odbiorcy i sposób dotarcia, planowane działania, miejsce realizacji, informacje na temat realizatorów inicjatywy, sposób promocji zadania; maksymalnie 5 000 znaków).

**V. EFEKTY:** (co się zmieni, maksymalnie 1000 znaków).

**VI. ZAKRES OCZEKIWANEGO WSPARCIA Z POWIATOWEGO CENTRUM KULTURY I SZTUKI** (w jaki sposób w projekt zaangażowany będzie Powiatowe Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej - sprzęt, pomieszczenia, instruktorzy, pracownicy techniczni)

--

**VII. WSKAŹNIKI:**

LP	WSKAŹNIK	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ
1.	Liczba imprez, spotkań, wydarzeń	sztuka	
2.	Liczba osób uczestniczących w inicjatywie	liczba osób	
2.1.	W tym przedstawiciele wnioskodawcy	liczba osób	
2.2.	W tym odbiorcy zadania	liczba osób	
2.2.	W tym wolontariusze	liczba osób	
3.	Liczba zaangażowanych artystów, edukatorów, animatorów	liczba osób	
4.	Liczba wydanych publikacji	sztuka	

**VIII. HARMONOGRAM:**

TERMIN	DZIAŁANIE	OSOBA ODPOWIEDZIALNA

**IX. BUDŻET:**

Lp	NAZWA KOSZTU:	KWOTA (w zł):
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
SUMA:		

## X. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Lp	NAZWA ŹRÓDŁA:	KWOTA (w zł):	PROCENT:
1.	Ze środków programu Dom Kultury+		
2.	Wkład własny		
3.	Inne (podaj jakie)		
SUMA:			100%

## X. OŚWIADCZENIA:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Naboru, akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

### Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w Powiatowym Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie jest Dyrektor PCKiSz, adres: ul. Strażacka 5, 06-400 Ciechanów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mzawada@pckisz.pl](mailto:mzawada@pckisz.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, a także art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 3) W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Klauzula zgody na kontakt telefoniczny:**

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny/ mailowy według wskazanego numeru telefonu/adresu mailowego w celach kontaktowych.

Ciechanów, data.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)