

## **Regulamin rekrutacji Uczestnika do Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Ciechanowie**

### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki przyjmowania uczestników do Powiatowego Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego w Ciechanowie, zwanego dalej „Centrum”.
2. Centrum jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Działalność Centrum realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie resortowym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne”.
4. Siedziba Centrum znajduje się w Ciechanowie przy ul. Batalionów Chłopskich 12a.
5. Centrum jest placówką dziennego i całodobowego pobytu, funkcjonującą 7 dni w tygodniu.
6. Centrum zapewnia pobyt dzienny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba pobyt będzie wydłużony o sobotę i niedzielę) oraz całodobowy we wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy.
7. Centrum zapewnia uczestnikom wyżywienie (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym – śniadanie, obiad, kolacja oraz minimum dwa posiłki dziennie w pobycie dziennym – śniadanie, obiad), z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia.

### **Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego**

Centrum stanowi formę ośrodka wsparcia zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność **wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych**, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia.

Centrum przeznaczone jest dla dorosłych osób :

- ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz
  - z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ww. ustawy.
3. Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą zgłaszanych potrzeb.

4. Pierwszeństwo do korzystania z usług Centrum mają:
  - co najmniej 8 uczestników z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - osoby samotne,
  - zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - wymagające wsparcia w zakresie czynności życia codziennego (w tym higienicznych, przygotowywania i spożywania posiłków, przemieszczania się),
  - które nie mogą korzystać z usług w innych ośrodkach wsparcia, a takiego wsparcia wymagają.
3. Centrum nie zapewnia pobytu osobom, których stan zdrowia powoduje konieczność zapewnienia **całkowitej i całodobowej opieki, w tym osobom leżącym i wymagającym stałej opieki medycznej**, przy jednoczesnym braku pozytywnych rokowań w zakresie poprawy funkcjonalności.
4. Centrum nie zapewnia pobytu osobom **przejawiającym zachowania agresywne i autoagresywne**.
5. Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

#### **Składanie wniosków**

1. **Krok I** - Osoby ubiegające się o skierowanie do Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego odbywają rozmowę wstępną z dyrektorem Centrum lub osobą wyznaczoną przez dyrektora.
  - 1) W przypadku braku wolnych miejsc, osoba spełniająca warunki uczestnictwa w Centrum, wpisywana jest na listę osób oczekujących.
2. **Krok II** - Wniosek o skierowanie do Centrum na pobyt dzienny lub całodobowy składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie wraz z załącznikami:
  - orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa,
  - kwestionariusz samooceny uczestnika,
  - dokument potwierdzający ustanowienie przedstawiciela ustawowego – obowiązkowe, w przypadku składania wniosku przez przedstawiciela ustawowego.
  - 1) Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu w Centrum poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc.
  - 2) Ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie kompletuje wymagane dokumenty i przekazuje je do Starosty Ciechanowskiego.

- 3) Decyzje administracyjne w sprawie przyznania usług świadczonych w Centrum wydaje Starosta Ciechanowski.
3. **Krok III** - Osoba, która uzyskała decyzję o skierowaniu do Centrum zgłasza się niezwłocznie do dyrektora Centrum celem:
  - uzgodnienia Indywidualnego Planu korzystania z usług Centrum,
  - uzgodnienia zasad pobytu w Centrum,
  - zapoznania się i stosowania Regulaminu wewnętrznego oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum.
4. Termin pobytu w Centrum każdorazowo ustalany jest indywidualnie, na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowym i zakresu potrzebnego wsparcia osoby niepełnosprawnej.
5. Ustalenie opłaty za usługi świadczone w Centrum następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnie z uchwałą rady powiatu ciechanowskiego określającą szczegółowo zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Ciechanowie.
6. Decyzja na pobyt wydawana jest na czas określony, nie dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego.
7. Okres na jaki osoba została skierowana do Centrum może zostać przedłużony.