

*załącznik nr 4 do Regulaminu*

## WYKAZ ŚRODKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
  - a) niezbędne dla realizacji zadania;
  - b) efektywne i racjonalne;
  - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - d) udokumentowane na podstawie faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego;
  - e) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów;</li> <li>• instruktorów, trenerów, prowadzących warsztaty i szkolenia;</li> <li>• koordynatora zadania;</li> <li>• koordynatora dostępności w ramach zadania;</li> <li>• redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024;</li> <li>• członków jury;</li> <li>• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);</li> <li>• tłumaczy;</li> <li>• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;</li> <li>• pilotów/przewodników;</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);</li> <li>• osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu;</li> <li>• obsługę prawną, finansową i księgową zadania</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne;</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu / umowy o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią.</li> </ul> <p><b>Uwaga! Łączne koszty obsługi finansowej i księgowej oraz prawnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzenia koordynatora).</b></p> <p><b>Uwaga!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 i 10 oraz § 8 ust. 12 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury;</li> <li>• opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;</li> <li>• przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN;</li> <li>• przystosowanie stron internetowych;</li> <li>• przygotowanie aplikacji mobilnych.</li> </ul>
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 8 ust. 12 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.</p>
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;</li> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).</li> </ul>	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników i osób związanych z realizacją zadania;</li> <li>• scenografii;</li> <li>• instrumentów;</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 i 10 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.</p>
<p>7. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 i 10 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.</p>
<p>8. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	

<p>9. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt;</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów);</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul>	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.</p> <p>Z zastrzeżeniem § 8 ust. 12 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.</p>
<p>10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</p>	
<p>11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</p>	<p><b>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.</b></p>
<p>12. Niezbędne ubezpieczenia</p>	
<p>13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).</p>	<p><b>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.</b></p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania;</li> <li>• koszt oznakowania wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych<sup>1</sup></li> </ul>
<p>14. Zakup praw autorskich lub licencji.</p>	<p>Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 12 Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024.</p>
<p>15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.</p>	
<p>16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania</p>	<p><b>Uwaga!</b> Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.</p> <p>Karta pamiątkowa/upominkowa/prezentowa, voucher etc. Zaliczane są do nagród finansowych.</p>
<p>17. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</p>	<p>Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</p>
<p>18. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej oraz ochrony, sprzętania.</p>	<p>Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.</p>

<sup>1</sup> <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>